

Методика внутреннего обучения и повышения квалификации инспекторов органа инспекции ООО «Единый оператор испытаний»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая методика является документом системы менеджмента органа инспекции (далее – ОИ) ООО «Единый оператор испытаний» (далее – Общество).
- 1.2 ОИ гарантирует соблюдение в своей деятельности требований, установленных в настоящем документе.
- 1.3 Требования настоящего документа распространяются на сотрудников, ведущих инспекционную деятельность в соответствии с заявленной областью аккредитации.
- 1.4 Методика считается действительной до даты вступления в действие новой редакции.
- 1.5 Оригинальный экземпляр хранится в ОИ, ответственным за хранение является менеджер по качеству ОИ.
- 1.6 Ответственность за выполнение требований по порядку проведения внутреннего обучения и квалификацию инспекторов несет руководитель ОИ.
- 1.7 Руководитель ОИ и технические директора по направлениям обеспечивают:
 - определение потребностей в обучении персонала на основе матрицы компетенций и категоризации инспекторов;
 - соответствие уровня профессиональной подготовки инспекторов;
 - реализацию внутреннего обучения и контроль качества обучения;
 - создание базы учебных материалов, организацию разработки методических материалов и пособий, корпоративной библиотеки.
- 1.8 Ответственность за своевременность организации обучения, повышение квалификации и создание условий обучения несут технические директора по направлениям.
- 1.9 По результатам внутреннего обучения осуществляется оценка компетентности сотрудников ОИ и дальнейшее движение сотрудников по категориям.

2. Требования

- 2.1 Планирование внутреннего обучения персонала осуществляется на основании матрицы компетенций с действующими категориями инспекторов. При планировании обучения учитывается целесообразность обучения, переподготовки и повышения квалификации с учетом:
 - фактического состава инспекторов с действующими категориями;
 - стратегических целей бизнеса;
 - сроков обучения;
 - укомплектованности штата на начало планируемого периода по количеству и

- квалификации;
- изменений потребности в кадрах в связи с меняющейся ситуацией на рынке инспекционной деятельности.
- 2.2 Планирование внутреннего обучения сотрудников ОИ, осуществляется не менее двух раз в год не позднее 25-го июня и 25-го декабря на предстоящее полугодие соответственно и отображается в плане внутреннего обучения ОИ Общества.
- 2.3 План внутреннего обучения разрабатывается по результатам анализа результатов оценки компетентности или иных потребностей менеджером по качеству с участием технических директоров по направлениям и утверждается руководителем ОИ.
- 2.4 Для проведения внутреннего обучения персонала ОИ привлекаются технические директора по направлениям, старшие инспектора, уровнем не ниже опытного, менеджер по качеству и другие сотрудники Общества, обладающие компетентностями в определенной области (при необходимости).
- 2.5 Внутренние тренеры должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому курсу, без предъявления требований к стажу работы. В порядке исключения, лицо, привлекаемое в качестве преподавателя, может не иметь достаточного уровня образования, но должно обладать достаточным практическим опытом (не менее 3-х лет) и компетентностью, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности.
- 2.6 Внутреннее обучение инспекторов осуществляется в ОИ двумя методами:
- самостоятельное обучение - осуществляется на основании разработанных и утвержденных методических материалов (пособий);
 - обучение внутренним тренером (практическое или теоретическое). Теоретическое обучение осуществляется в рамках определенных тренингов и курсов в виде презентации в онлайн или офлайн формате. Практическое обучение осуществляется непосредственно на объекте инспекции, после прохождения сотрудником самостоятельного обучения.
- 2.7 Записи по результатам внутреннего обучения сохраняются и ведутся в электронном виде техническим директором.