

Оферта на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота

Редакция от «07» марта 2025 г.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящей офертой **ООО «Единый оператор испытаний»**, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», предлагает любому соответствующему требованиям п. 1.3. индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или юридическому лицу, имеющему намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющемуся абонентом операторов ЭДО, именуемому по тексту «Сторона-2», заключить Соглашение об использовании электронного документооборота (далее по тексту «Соглашение») в процессе исполнения заключенных или заключаемых между Сторонами договоров и соглашений.
- 1.2. Настоящая оферта вступает в силу с момента её размещения на веб-сайте Стороны-1 по адресу <https://eoi.inti.expert/about> и действует (может быть акцептована) до момента её отзыва Стороной-1. При этом отзыв настоящей оферты возможен в любое время без предварительного согласования со Стороной-2 по усмотрению Стороны-1 путем её удаления с вышеуказанного сайта Стороны-1.
- 1.3. Акцептом настоящего Соглашения является выполнение Стороной-2 одного (любого) из следующих условий:
 - Заключение Стороной-2 со Стороной-1 договора или соглашения любого вида, предусматривающего возникновение у Сторон взаимных прав и обязанностей и содержащего в себе условие об ознакомлении, согласии и принятии всех условий настоящего Соглашения Стороной-2;
 - Ответ Стороны-2 на полученное приглашение Стороны-1, направленные посредством используемой системы электронного документооборота, содержащее в себе условие об ознакомлении, согласии и принятии всех условий настоящего Соглашения Стороной-2.Акцепт оферты равносителен заключению Соглашения Сторонами на указанных в ней условиях.
- 1.4. Настоящая оферта не является публичной по смыслу п. 2 ст. 437 ГК РФ и применяется к отношениям Сторон при выполнении ими условий согласно п. 1.3. Соглашения. Акцепт настоящей оферты равносителен собственноручной подписи Соглашения Стороной-2.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон:

- 2.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на подписание, выставление и получение следующих формализованных (требования к формату которых установлены уполномоченным органом государственной власти РФ) и неформализованных (форма которых установлена отдельными соглашениями Сторон и поддерживается оператором ЭДО) электронных документов:
 - Договор или соглашение любого вида;
 - Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (ДОП);
 - Счет-фактура (СЧФ), в том числе счет-фактура выставляемый в связи с получением аванса, а также счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг) (СЧФДОП), корректировочный счет-фактура (КСЧФ), корректировочный счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (КСЧФДИС);
 - Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав (ДИС);
 - Неформализованные односторонние/двухсторонние/многосторонние документы, согласованные сторонами в договорах.Указанные в настоящем пункте Соглашения документы (кроме неформализованных документов) должны соответствовать требованиям к формату, утвержденным уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.
- 2.2. Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью с учетом выполнения требований по безопасности информации. Стороны обязуются за свой счет внедрить и настроить необходимое для использования электронного документооборота программное обеспечение.

- 2.3. Стороны подтверждают, что подписание электронных документов будет производиться с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица, либо усиленной квалифицированной электронной подписи физического лица, дополненной машиночитаемой доверенностью (МЧД), подтверждающей полномочия представителя. Предоставление информации о наличии действующей МЧД, в адрес получающей Стороны осуществляется следующим способом:
- 2.3.1. Каждая из Сторон самостоятельно обеспечивает регистрацию МЧД уполномоченных представителей на цифровой платформе ФНС России <https://m4d.nalog.gov.ru/>.
 - 2.3.2. При отправке электронного документа Направляющая Сторона обеспечивает включение в состав метаданных уникального идентификатора доверенности (GUID), который представляет собой 36-разрядный глобально-уникальный идентификатор, полученный на сайте ФНС РФ согласно п. 2.3.1. Соглашения.
 - 2.3.3. Непосредственно сам файл МЧД в пакет документов не включается.
- 2.4. В случае несоответствия электронного документа требованиям, указанным в пункте 2.3 Соглашения, Получающая Сторона оставляет за собой право отклонить электронный документ до устранения нарушений, при этом ответственность за нарушение срока подписания документов несет Направляющая Сторона.
- 2.5. В случае направления первичных учетных документов, счетов-фактур и универсальных передаточных документов (УПД), указанных в п. 2.1 Соглашения сопутствующая документация подлежит включению в состав единого пакета.
- 2.6. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, устанавливающие обязательные требования к формату электронных документов, указанных в п. 2.1. Соглашения, в том числе в части необходимости указания данных об уникальном идентификаторе МЧД непосредственно в самом электронном документе, Стороны с момента вступления в силу такого нормативно-правового акта переходят на применение указанного порядка оформления электронных документов без внесения дополнительных изменений в настоящее Соглашение. Порядок передачи данных о МЧД, предусмотренный пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения, с указанного момента не применяется.
- 2.7. С учетом выполнения требований по безопасности информации Стороны обязуются за свой счет выполнить требования к рабочим местам, внедрить и настроить необходимое программное обеспечение в срок до начала фактического исполнения заключенных Сторонами договоров и соглашений, предусматривающих применение ЭДО.
- 2.8. Стороны договорились, что будут осуществлять выставление и получение электронных документов через Операторов ЭДО. Операторами ЭДО Стороны-1 является АО «ПФ «СКБ Контур» и АО «Калуга Астрал», Стороны-2 – любой оператор ЭДО, включенный в реестр операторов электронного документооборота, который опубликован на официальном сайте ФНС России, соответствующий иным требованиям, предъявляемым к Операторам ЭДО ФНС России, на дату заключения Соглашения, технически готовый к взаимодействию с Оператором ЭДО Стороны-1 и имеющий право осуществлять роуминг (обмен) данными. Выбор Оператора ЭДО Стороны-1 осуществляется по согласованию Сторон.
- 2.9. Датой перехода Сторон на ЭДО является дата фиксации Оператором ЭДО факта передачи, получения и подписания Сторонами электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.10. Стороны не ограничены в возможности выставления и получения указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей Сторон, при возникновении такой необходимости. При этом одновременное оформление документа на бумажном и электронных носителях не допускается. В случае возникновения ситуации, когда Стороны оформили документ как на бумажном, так и на электронном носителе, юридической силой обладает только документ на бумажном носителе.
- 2.11. Электронные документы выставляются и подписываются в сроки, установленные конкретными договорами Сторон, которыми предусматривается составление таких документов (их аналогов на бумажных носителях).
- 2.12. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются не осуществлять обмен документами, содержащими персональные данные, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, либо соглашением между Сторонами.
- 2.13. Внесение изменений в выставленные электронные документы и их аннулирование осуществляются в соответствии с порядком, установленным Приложением № 1 к настоящему Соглашению.
- 2.14. В соответствии с п. 1 ст. 431.2 ГК РФ Стороны заверяют друг друга о нижеследующем: при подписании перечисленных в п. 2.1. Соглашения документов представители каждой из

Сторон имеют на это достаточный объем полномочий; по первому требованию любой из Сторон или налоговых органов (в том числе при встречной налоговой проверке) вторая Сторона обязуется предоставить доверенность представителя, подписавшего документ, в том числе в машиночитаемом виде.

- 2.15. Термины и определения, используемые по тексту настоящего Соглашения, имеют значение, определенное для них действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.
- 2.17. Сторона-1 вправе вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного уведомления и согласования со Стороной-2 путем размещения новой редакции Соглашения на сайте Стороны-1 по адресу согласно п. 1.2 Соглашения.

В случае внесения Стороной-1 изменений в настоящее Соглашение, информирование Стороны-2 об этом осуществляется путем размещения указанных изменений на Интернет-сайте Общества. Сторона-2 обязуется посещать Интернет-сайт Стороны-1 для своевременного самостоятельного ознакомления с информацией Стороны-1 о внесении изменений в текст настоящего Соглашения.

Сторона-1 не несет ответственности за последствия, вызванные неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Стороной-2 обязанности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

- 2.18. Стороны вправе вносить изменение в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.
- 2.19. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения, путем направления уведомления по адресу электронной почты другой Стороны или посредством электронного документооборота. Уведомление должно содержать дату прекращения действия Соглашения.

С момента прекращения действия настоящего Соглашения Стороны начинают обмен документами на бумажном носителе.

- 2.20. Стороны обязаны письменно уведомить друг друга об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оплаты). В связи с изменением реквизитов заключение дополнительного соглашения не требуется.
- 2.21. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента акцепта Стороной-2 и заключается на неопределенный срок. С момента подписания настоящего Соглашения утрачивают силу ранее заключенные между Сторонами соглашения об использовании электронного документооборота.

3. Реквизиты Стороны-1:

ООО «Единый оператор испытаний»

Юр. адрес: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Якубовича, д. 24, лит. А, эт. 1, ч. пом. 8-Н оф. 4

Почтовый адрес: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Якубовича, д. 24, лит. А, эт. 1, ч. пом. 8-Н оф. 4

ИНН 7838116398

КПП 783801001

ОГРН 1237800099195

Email: info@eoi.inti.expert

Порядок внесения изменений, отмена юридической значимости (аннулирование) электронных документов

1. Формализованные электронные документы

1.1. Исправление ошибки

В случае обнаружения любой из Сторон в выставленном СЧФ, СЧФДОП, ДОП, КСЧФ, КСЧФДИС, ДИС ошибки, Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и в порядке, утвержденном уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению и исправлению указанных документов.

Исправление ошибки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной подписанного нового ЭД-исправления взамен первоначального (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должен содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, номер и дату исправления.

Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления.

Первоначально выставленные СЧФ и КСЧФ (односторонние ЭД) утрачивают юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих подписанных ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

Первоначально выставленные ДОП и ДИС (двусторонние ЭД), неподписанные Получающей Стороной, не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон. Первоначально выставленные ДОП и ДИС, подписанные Получающей Стороной, признаются утратившими юридическую силу и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

Первоначально выставленные СЧФДОП и КСЧФДИС вне зависимости от факта их подписания или не подписания Получающей стороной в части функции СЧФ и КСЧФ признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

Первоначально выставленные СЧФДОП и КСЧФДИС, не подписанные Получающей стороной, в части функции ДОП и ДИС не являются первичными учетными документами, не имеют юридической силы и не подлежат применению во взаимоотношениях Сторон.

Первоначально выставленные СЧФДОП и КСЧФДИС, подписанные Получающей стороной, в части функции ДОП и ДИС признаются утратившими юридическую силу и не подлежащими применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами соответствующих ЭД-исправлений в установленном нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением порядке.

1.2. Корректировка при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

При наличии согласия (факт уведомления) Покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), Продавец выставляет КСЧФ, КСЧФДИС, ДИС Стороны осуществляют действия в соответствии с Налоговым кодексом РФ и в порядке, утвержденном уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, применимыми к составлению корректировочных документов.

2. Неформализованные электронные документы

В случае обнаружения любой из Сторон в выставленном ЭД, отличном от СЧФ, СЧФДОП, ДОП, КСЧФ, КСЧФДИС и ДИС, ошибки, либо согласия (факт уведомления) Покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), Стороны руководствуются положениями настоящего пункта.

Исправление ошибки, корректировки в данных документах осуществляется путем выставления Направляющей стороной подписанного нового ЭД-исправления взамен первоначального (в случае одностороннего ЭД) и подписания Сторонами ЭД-исправления (в случае двустороннего ЭД). ЭД-исправление должен содержать в себе все реквизиты первоначально выставленного ЭД с заменой тех сведений, в которых была выявлена ошибка, корректировка номер и дату исправления, корректировки.

Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, когда она самостоятельно выявила ошибку, корректировку в первоначально выставленном ЭД, или после получения от Получающей Стороны уведомления об уточнении ЭД. При этом Получающая сторона использует форму уведомления об уточнении ЭД, применимую в случае выставления СЧФ, СЧФДОП, ДОП, КСЧФ, КСЧФДИС и ДИС.

Если Направляющая Сторона выставляет ЭД-исправление по собственной инициативе, она посредством электронной почты уведомляет Получающую сторону о причине такого исправления. Первоначально выставленный односторонний ЭД признается утратившим юридическую силу и не подлежащим применению во взаимоотношениях Сторон с момента выставления Направляющей Стороной соответствующего ЭД-исправления.

Первоначально выставленный двусторонний ЭД, не подписанный Получающей Стороной, признается не имеющим юридической силы и не подлежащим применению во взаимоотношениях Сторон с момента его выставления. Первоначально выставленный ЭД, подписанный Получающей Стороной, признается утратившим юридическую силу и не подлежащим применению во взаимоотношениях Сторон с момента подписания Сторонами ЭД-исправления.

3. Отмена юридической значимости (аннулирование)

Под аннулированием электронного документа понимается только отмена его юридической значимости.

В случае если не представляется возможным оформить исправленный или корректировочный СЧФ, СЧФДОП, ДОП, КСЧФ, КСЧФДИС и ДИС (например, Направляющая сторона ошибочно выставила ЭД, который не должен был выставляться в адрес Получающей Стороны (когда ЭД выставлен в отношении отсутствующего факта хозяйственной жизни или в отношении одного и того же факта хозяйственной жизни выставлены два или несколько ЭД), Стороны отменяют юридическую значимость выставленного ЭД в соответствии с положениями настоящего пункта.

В случае если оператором ЭДО такой Направляющей Стороны является Оператор ЭДО, с которым доступна функция подписания соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в роуминге, Стороны осуществляют подписание соглашения об отмене юридической значимости электронного документа в соответствии с внутренними правилами такого Оператора ЭДО, регулирующими работу в его информационной системе.

В случае если Оператором ЭДО такой Направляющей Стороны является иное лицо либо при отсутствии установленного Оператором ЭДО порядка, Направляющая сторона формирует соглашение об отмене юридической значимости электронного документа в формате pdf по форме по согласованию Сторон. Ошибочно выставленный ЭД признается утратившим юридическую силу с момента подписания Сторонами соглашения об отмене его юридической значимости.

4. Изменение договорных документов

Расторжение договорных документов осуществляется в соответствии с положениями гражданского законодательства РФ.

5. Общие положения

Новый (исправленный) ЭД должен содержать указание на то, что он составлен взамен первоначального ЭД, дату исправления, а также электронные подписи лиц, составивших ЭД (при исправлении) с указанием их должностей, фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. Средства воспроизведения нового (исправленного) ЭД должны обеспечить невозможность использования его отдельно от первоначального ЭД.

Стороны договорились, что первоначальный ЭД, утративший юридическую силу, подлежат хранению Сторонами по правилам, предусмотренным для документов соответствующего вида, и могут быть использованы во взаимоотношениях друг с другом для целей определения корректности исполнения Сторонами договорных обязательств.